RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Si sottopone all'Assemblea degli iscritti all'Ordine delle Professioni sanitarie di Forlì-Cesena il Bilancio di previsione 2026, redatto sulla base dei principi che regolano la contabilità degli Enti pubblici non economici.

CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2026 si compone dei seguenti documenti:

a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria;

b) relazione del Consigliere Tesoriere;

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il bilancio di previsione 2026 è stato redatto tenendo conto dei dati storici, delle variazioni apportate nel 2025 e risultano coerenti con le attività programmate. Il bilancio è stato elaborato sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Il preventivo 2026 si chiude con un pareggio economico finanziario, sulla base delle previsioni che seguono.

ENTRATE

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI € 185.645,00

Per l'esercizio 2026 il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto della necessità di preservare l'integrità dell'Ente per far sì che sia dotato dei mezzi finanziari necessari a non pregiudicarne la sua efficienza ed efficacia, sia organizzativa che operativa, al servizio degli iscritti e della collettività e a tutela della professione, ha stabilito di mantenere la quota annuale a carico degli iscritti in misura pari a **€ 85,00**, come per l'anno 2025.

La previsione è stata formulata sulla base degli iscritti risultanti alla data del 17/11/2025 al netto di presunte cancellazioni entro il 31/12/2025, e stimando i nuovi iscritti fino al 31/12/2025, che pagano la quota all'atto dell'iscrizione.

- N. 2057 iscritti all'Albo, con quote di € 85,00, a favore del nostro Ordine per complessivi **€ 174.845,00: rispetto alle previsioni del bilancio 2025 ci sono state 85 nuove iscrizioni.**
- N. 90 nuove iscrizioni preventivate nel corso del 2026, per complessivi **€ 7.650,00**
- N. 90 quote per Diritti di segreteria, per complessivi **€ 3.150,00**

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Non previste

ENTRATE PER REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Non previste

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Non previste

USCITE

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 27.650,00.

Tale voce è composta da compensi per il Consiglio, assicurazione Consiglieri, compenso per organi di revisione. Rispetto al 2025 la voce "Indennità consiglio direttivo" è aumentata perché è stato previsto rimborso di euro 500,00 lordi annui per il consigliere che si assumerà il ruolo di social media manager. Per il 2026 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di non corrispondere compenso per i componenti delle commissioni d'albo.

USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO € 35.700,00

Le spese del personale sono relative allo stipendio dell'impiegata, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.

L'aumento rispetto al 2025 è dovuto all'adeguamento del contratto applicato.

Sono stati separati il compenso lordo dipendente dagli oneri previdenziali ed assistenziali a carico azienda.

USCITE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI € 36.400,00

Le previsioni per l'anno 2026 sono costituite da consulenze amministrative/legali, spese di rappresentanza/trasferte e di organizzazione di corsi e convegni e progettualità CDA, albi e progetto scuole.

Rispetto al 2025 è stato messo a disposizione di ciascuna CDA un importo di euro 1.000,00 (euro 700,00 per la progettualità e di euro 300,00 da poter utilizzare per trasferte per convegni o altre attività relative alla funzione della Commissione d'Albo): 8 cda elette x 1.000,00 euro = 8.000,00 oltre a euro 2.700,00 a disposizione degli albi senza CDA elette (9 albi senza CDA x 300,00). Rispetto al 2025 è stata inserita la voce "progetti multidisciplinari" da utilizzare per grandi eventi che coinvolgano più CDA o albi senza CDA.

Per il 2026 si pensa di ripartire con il progetto di orientamento nelle scuole superiori delle province di Forlì-Cesena e Rimini per informare i maturandi sulle possibilità di studio post diploma e far conoscere le professioni sanitarie.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI € 28.850,00

Sono previsti lavori straordinari di manutenzione dello stabile per adeguamento alla normativa antincendio in attesa di delibera dell'assemblea condominiale e sono state previste spese condominiali di euro 4.000,00.

La voce Software aumenta in proporzione agli iscritti che richiedono l'attivazione della PEC dell'Ordine, gratuita per i professionisti ma a carico dell'Ordine (euro 5,00+iva ogni casella).

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 56.122,00

Tale voce è relativa a spese per il riversamento della quota della TIA alla Federazione Nazionale Ordini: euro 26,00 ogni iscritto per totale iscritti previsti e quota del coordinamento regionale.

La quota FNO è stata lasciata euro 26,00 in attesa dell'adunanza per approvazione bilancio previsionale 2026 della federazione nazionale Ordini del 28 e 29 novembre 2025.

USCITE PER ONERI FINANZIARI € 300,00

Questa voce comprende spese e commissioni bancarie.

USCITE PER ONERI TRIBUTARI € 500,00

Sono rappresentati da imposte e tasse.

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 123,00

Importo attribuibile al fondo spese impreviste

****

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio preventivo 2026 ed i relativi allegati.

Cesena, 25 novembre 2025

Il Tesoriere
Sara Biondi